

OFFICE OF THE DIRECTOR
CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY
SHRI SADASHIV CAMPUS, PURI (ODISHA)

No.....58.....

Date12.05.20.....

NOTICE

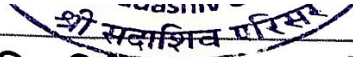
It is to informed that an e-mail received from the Research & Development Cell, CSU, New Delhi regarding submission of the Research Progress Report in the prescribed revised format is being forwarded herewith for your information and necessary action. The research scholars are ensure that the same is duly filled, verified and submitted as per the instructions during the forthcoming six-monthly progress report submission.

Encl. As above.

Copy to :

1. Prof. Anupama Prusty, Co-ordinator, R & D Cell
2. Ph.D. Whatsapp Group, CSU, SSC, Puri
3. Campus Website for wide circulation
4. V-5 file.

Minate Rathi
DIRECTOR /c
निदेशक /Director
कन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
Central Sanskrit University
श्री सदाशिव परिसर, पुरी (ओडिशा)
Shri Sadashiv Campus, Puri (Odisha)



शोधछात्रों द्वारा शोध प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत करने के संबंध में।

1 message

Research & Development Cell <rdc@sanskrit.ac.in>

Fri, May 8, 2026 at 6:04 PM

To: SriSitaramVaidicAdarshaSanskrit Mahavidyalaya <ssvasm@gmail.com>, DKKSD Adarsh Sanskrit College Ambala <sdascambala@gmail.com>, Vaidika Samshodhana Mandala Adarsha <vsm_asss@yahoo.com>, director.cifss@chinfo.org, ppsmb1@gmail.com, director-bhopal@sanskrit.ac.in, DIRECTOR EKALAVYA CAMPUS <director-agartala@sanskrit.ac.in>, "DIRECTOR - CSU, GANGANATH JHA CAMPUS, PRAYAGRAJ" <director-prayagraj@sanskrit.ac.in>, DIRECTOR GURUVAYOOR CAMPUS <director-thrissur@sanskrit.ac.in>, DIRECTOR JAIPUR CAMPUS <director-jaipur@sanskrit.ac.in>, "Director, CSU, Lucknow Campus" <director-lucknow@sanskrit.ac.in>, DIRECTOR SHRI RAJIV GANDHI CAMPUS <director-sringeri@sanskrit.ac.in>, DIRECTOR SHRI RAGHUNATH KIRTI CAMPUS <director-devprayag@sanskrit.ac.in>, Director Jammu CSU <director-jammu@sanskrit.ac.in>, DIRECTOR SHRI SADASHIV CAMPUS <director-puri@sanskrit.ac.in>, DIRECTOR VEDVYAS CAMPUS <director-balahar@sanskrit.ac.in>, bdadarshharidwar@gmail.com, sdp@dcpune.ac.in, kaliachakbkasm@yahoo.com, director-nashik@sanskrit.ac.in

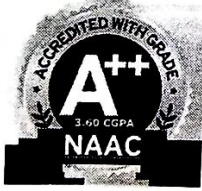
सभी को विदित है कि प्रत्येक छः माह में शोधछात्रों द्वारा शोध प्रगति के अवलोकन हेतु शोध प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत किया जाता है।

इस संदर्भ में, पूर्व में प्रदान किए गए प्रारूप के साथ-साथ एक विशिष्ट नवीन प्रारूप भी संलग्न किया जा रहा है, जिसमें शोधछात्र द्वारा अपेक्षित विवरण Word फ़ाइल में भरकर, स्थानीय शोध समिति से सत्यापित कर, शोध एवं विकास प्रकोष्ठ, नई दिल्ली को प्रेषित करना अनिवार्य होगा।

एतदर्थ, इस ईमेल के माध्यम से शोध प्रगति प्रतिवेदन का Word फ़ाइल प्रारूप प्रेषित किया जा रहा है। सभी सम्मानित शोध समन्वयकों से अनुरोध है कि उक्त प्रारूप को सभी शोधार्थियों तक प्रेषित करें तथा आगामी षण्मासिक प्रतिवेदन प्रस्तुति के समय इसे भरवाना सुनिश्चित करें।


सादर

Thanks & Regards,
Research & Development Cell,
CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY,
HEADQUARTER OFFICE
56-57, Institutional Area, Janakpuri, New Delhi-110058.
Contact- 011-28524993, 28524995, 28525963, 28521994



2 attachments

 Progress Report Format new (1).pdf
216K

 शोध प्रगति प्रतिवेदन.docx
84K



केन्द्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयः

शोधविकासप्रकोष्ठः

Central Sanskrit University

Research & Development Cell

विद्यावारिधिषाण्मासिकप्रगतिप्रतिवेदनप्रपत्रम्

Six Monthly Progress Report of Ph.D. work

प्रगतिप्रतिवेदनप्रपत्रसंख्या.....

Progress Report No.



1	शोधच्छात्रस्य नाम Name of the Research Student	
2	पञ्जीकरणसंख्या Registration Number	
3	शोधमार्गदर्शकस्य नाम Name of the Supervisor	
4	सहमार्गदर्शकस्य नाम (यद्यस्ति) Name of the Joint Supervisor (If any)	
5	परिसरनाम Campus Name	
6	विभागः Department	
7	पञ्जीकरणदिनाङ्कः Date of Registration	
8	शोधशीर्षकम् Title of the Ph.D. Research Topic	
9	स्वीकृतशोधशीर्षकं समाश्रित्य अनुसन्धानारम्भतिथिः Date of commencement of Research with approved topic	
10	शोधच्छात्रेण स्वीकृतावकाशदिनानि Number of days the Research scholar remained on leave (with dates)	
11	अनुसन्धानकार्यनिमित्तं क्षेत्राटनदिनानि Number of days the Research scholar out of the station for fieldwork/travel (with dates)	
12	शोधच्छात्रस्य संस्थायाम् उपस्थितदिनानि Number of days remained present at the university/ institution	
13	प्रतिवेदनस्य अवधिः (..... तः..... पर्यन्तम्) Report for the Period (From.....to.....)	
14	प्राक्तनप्रतिवेदनस्य दिनाङ्कः Date of Earlier Report	

उपर्युक्तावधौ सम्पादितशोधकार्यस्य विवरणम् / Precise Report of the Research work done during the above period	
1.	प्रकाशितशोधपत्रशीर्षकम् Title of the article/ paper published during the period under report
2.	शोधच्छात्रस्य अध्यापनकार्यम् Teaching work done during the period under report (UG/PG)
3.	संगोष्ठ्यां पत्रप्रस्तुति: Paper presentation in seminar / conference.
4.	इतरशोधसम्बद्धक्रियाकलापः/पठितसंगृहीतग्रन्थसारविवरणम् Other any research related activity
5.	विस्तृतकृतकार्यविवरणम् A detail account of the work done during the period (A separate list may be attached)

विद्यावारिधिषाण्मासिकप्रगतिप्रतिवेदनप्रपत्रम्
Six Monthly Progress Report of Ph.D. work

बाह्यविशेषज्ञस्य टिप्पणी / Remarks of the External expert	
1.	
2.	
3.	
4.	कार्यगुणवत्तायाः सम्पूर्णसन्तुष्टिः / Overall Satisfaction with the Quality of Work: 1. 2. 3.

बाह्य विशेषज्ञस्य नाम, हस्ताक्षरञ्च / Name & Signature of External expert

शोधमार्गदर्शकस्य टिप्पणी / Remarks of the Research Guide	
1.	
2.	
3.	
4.	<p>कार्यगुणवत्तायाः सम्पूर्णसन्तुष्टिः / Overall Satisfaction with the Quality of Work:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>

मार्गदर्शकस्य नाम, हस्ताक्षरञ्च / Name & Signature of Supervisor/Research Guide

दिनाङ्कः/ Date:

कार्यालयोपयोगाय / FOR OFFICE USE ONLY:

शोधच्छात्रात् प्रतिवेदनप्राप्तेः दिनाङ्कः / Date of Receipt from the Research Student	
अग्रिमप्रतिवेदनस्य दिनाङ्कः / Date of Next Report	
सहायकस्य हस्ताक्षरम् / Signature of Dealing Assistant	

शोधच्छात्रस्य हस्ताक्षरम्
Signature of Research Student

मार्गदर्शकस्य हस्ताक्षरम्
Signature of Supervisor

सहमार्गदर्शकस्य हस्ताक्षरम्
Signature of Co-Supervisor

वरिष्ठाध्यापकस्य हस्ताक्षरम्
Signature of Senior Professor

बाह्यविशेषज्ञस्य हस्ताक्षरम्
Signature of External Expert

शोधकेन्द्रसंयोजकस्य हस्ताक्षरम्
Signature of Research Centre Co-Ordinator

निदेशकस्य हस्ताक्षरम्
Signature of Director

निर्देश:

- यह प्रतिवेदन यूनिकोड (Unicode) फॉन्ट में टंकित कर, हार्ड कॉपी एवं सॉफ्ट कॉपी—दोनों रूपों में, स्थानीय शोध समिति द्वारा सत्यापन उपरांत उचित माध्यम (Through Proper Channel) से शोध एवं विकास प्रकोष्ठ (RDC), दिल्ली को प्रेषित किया जाए।
- शास्त्रीय शोध विषयों के प्रतिवेदन संस्कृत भाषा में ही प्रस्तुत किए जाएँ, जबकि अन्य आधुनिक विषयों के प्रतिवेदन हिन्दी अथवा अंग्रेज़ी भाषा में प्रस्तुत किए जा सकते हैं।
- सॉफ्ट कॉपी rdc@sanskrit.ac.in ईमेल पते पर प्रेषित की जाए।
- हार्ड कॉपी समन्वयक, शोध एवं विकास प्रकोष्ठ, केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, जनकपुरी, नई दिल्ली – 110058 को प्रेषित की जाए।
- विश्वविद्यालय में शोध की गुणवत्ता के संरक्षण एवं संवर्धन को सुनिश्चित करने के उद्देश्य से यह पहल की जा रही है



केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, दिल्ली
शोध एवं विकास प्रकोष्ठ (RDC)



शोध प्रगति प्रतिवेदन (Research Progress Report –
Format)

1. मूल विवरण (Basic Information)

शोधार्थी का नाम	
VV / Enrolment No.	
सत्र (Session)	
शोध का प्रकार (Full Time / Part Time)	
पंजीकरण की तिथि	
विषय (Subject) विद्याशाखा (Department)	
शोध समस्या (Research Problem) शोध शीर्षक (Title of Research)	
छात्रवृत्ति (Scholarship)	
शोध प्रस्ताव स्वीकृति की तिथि	
शोधार्थी का संपर्क विवरण (पता, दूरभाष संख्या एवं	

ईमेल आईडी)	
शोध कार्य की अवधि (माह/वर्ष)	
शोध केन्द्र (परिसर/आदर्श महाविद्यालय/ शोध संस्थान)	
मार्गदर्शक का नाम पद कार्यरत विद्याशाखा	
सह-मार्गदर्शक (यदि हो) पदनाम (Permanent/Contractua I/Guest) कार्यरत विद्याशाखा	

2. वार्षिक शोध कार्य का विवरण (Year-wise Work Done)

साहित्य समीक्षा (Literature Review) -

शोध पद्धति एवं स्रोत संग्रह -

3. क्षेत्रीय कार्य/पाठ विश्लेषण/प्रयोग -

शोध लेख/प्रकाशन (यदि कोई हो) -

4. समग्र प्रगति (Overall Progress Summary) -

5. अध्यायों की रूपरेखा (Chapterization):

लिखित अध्यायों की संख्या -

शेष कार्य (Pending Work) -

6. संभावित शोधप्रबन्ध समर्पण (Expected Submission)

प्रस्तावित समर्पण तिथि -

समर्पण हेतु तैयारी की स्थिति -

7. अन्य शैक्षणिक उपलब्धियाँ (यदि कोई हो)

संगोष्ठी/कार्यशाला सहभागिता -

प्रकाशन/प्रस्तुतीकरण -

विशेष अध्ययन हेतु परीक्षित/अवलोकित पुस्तकों एवं शोध पत्रिकाओं की संख्या-

8. शोधच्छात्र द्वारा ली गई दीर्घकालीन छुट्टियों का विवरण - (10 दिनों से अधिक अवधि होने पर)

9. अध्ययन के दौरान स्फुरित विशिष्ट विचार, नवाचार, नूतन दृष्टि अथवा नव सिद्धान्त - (यदि कोई हो)

10. घोषणा (Declaration)

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त विवरण सत्य एवं मेरे द्वारा संपादित शोध कार्य पर आधारित है।

दिनांक: _____

स्थान: _____

शोधार्थी हस्ताक्षर

11. मार्गदर्शक की टिप्पणी एवं अनुमोदन (Supervisor's Remarks)

मार्गदर्शक हस्ताक्षर

नाम एवं पदनाम

12. स्थानीय शोध समिति (LRC) सत्यापन

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्रस्तुत शोध प्रगति प्रतिवेदन स्थानीय शोध समिति के समक्ष परीक्षणोपरांत सत्यापित किया गया है तथा RDC, दिल्ली को प्रेषण हेतु अनुमोदित है।

दिनांक: _____

अध्यक्ष, LRC / निदेशक / प्राचार्य हस्ताक्षर